

체육관 및 피트니스 시설 운영 재개 프로토콜: 부록 L

2020년 6월 12일 금요일로 효력 발효

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 체육관 및 피트니스 시설 운영을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요건은 보건 책임자가 운영 재개를 허용한 특정 체육관 및 피트니스 시설에만 적용됩니다. 해당 업종은 주지사가 특정 소매업체에 도입한 조건 외에도, 본 체육관 및 피트니스 시설 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 물리적 거리 두기를 확실히 하기 위한 조치
- (3) 감염 관리를 확실히 하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름:

시설 주소:

소방법에 따른 최대 허용 인원:

대중에게 출입을 허용하는 공간의
대략적인 총 평방 피트:

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능할 때마다 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자나 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 직원들의 재택근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 물리적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
 - 직원들에게 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 제공되는 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법안](#)에 따른 직원의 병가 권리를 포함한 유급 병가와 COVID-19 근로자 보상 혜택 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 COVID-19과 업무의 관련성 추정법 및 근로자 보상 혜택을 받을 권리 등을 지원하는 정부 [프로그램](#)에 관해 추가 정보를 참조하십시오.
- 직원들 사이에 확진 사례가 발생하면 고용주는 COVID-19 사례를 조사하고, 현지 공중 보건국에 알리고, 감염된 직원과 작업장에서 밀접하게 접촉한 사람들을 식별하고 이들이 진단 검사를 받을때까지 고립할 수 있도록 하는 계획을 가지고 있습니다. 고용주는 바이러스에 노출되었을 가능성이 있는 모든 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 계획을 가지고 있습니다.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 직원의 증상을 검사할 때는 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상을 문답 형식으로 검사해야 합니다. 가능하면 현장에서 체온을 측정해야 합니다.
- 근무 시간 동안 일반인 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 시간 동안 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있는 경우 항상 천으로 된 안면 가리개를 착용합니다. 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 서로 엇갈리게 배정합니다.
- 시설에서 근무하는 임시직 또는 계약직 근로자들에게도 COVID-19 예방 정책에 대한 적절한 교육을 받았는지, 필요한 물품과 개인 보호 장비(PPE)가 있는지 확인합니다. 임시직 및/또는 계약직

근로자를 제공하는 회사와 사전에 이런 책임에 대해 논의합니다.

- ❑ 직원들은 주변에 다른 사람들이 있으면 안면 가리개를 착용해야 합니다. 근로자는 피트니스 시설, 사무실 또는 회사 소유 차량으로 다른 사람과 함께 이동할 때 안면 가리개를 소지하고 있어야 하고 이를 착용해야 합니다. 안면 가리개의 착용은 근무 중에 물리적 거리 두기를 실천할 수 없을 때 특히 중요합니다 (예: 회원의 운동을 도와주는 개인 트레이너 및 직원). 안면 가리개는 공유하면 안 됩니다. 고용주는 모든 직원에게 안면 가리개를 제공해야 합니다.
- ❑ 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 식사를 하거나 음료를 마시는 것을 권장하지 않습니다. 다만, 다른 사람들과 물리적으로 거리가 있고, 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간은 예외입니다.
- ❑ 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

-
- ❑ COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

-
- ❑ 직원들이 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.
 - ❑ 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
 - ❑ 각 직원에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
 - ❑ 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
 - ❑ 선택 사항 - 기타 조치를 설명해 주십시오:

B. 물리적 거리 두기를 확실히 하기 위한 조치

- ❑ 가능하면 시설에 예약 시스템을 시행합니다. 예약 시스템을 통해 회원들에게 예약 도착 시간 24시간 전에 연락하여 예약 시간을 확인하고 본인 또는 가족 중 누군가가 COVID-19 증상을 보이는지 물어봅니다. 회원이 증상이 있는 것 같다고 대답하면, 아프지 않은 경우에만 피트니스 시설을 이용할 수 있다고 상기시킵니다. 이런 의사소통은 가능한 경우 앱, 이메일, 문자로도 할 수 있습니다.
- ❑ 회원들이 시설 내부 및 외부에 줄을 서지 않도록 하고, 수용 인원을 유지합니다.
- ❑ 모든 회원은 운동을 하거나 훈련을 받을 때를 제외하고 시설에서 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- ❑ 체육관의 수용 인원은 50% 이하로 제한합니다. 실제로 운동하는 회원만 시설 내부에 들어올 수 있습니다. 회원은 접수 구역에서 기다릴 수 없습니다.
- ❑ 에어로빅, 요가, 춤과 같은 단체 수업은 회원들 사이에 최소 6피트의 물리적 거리 두기를 보장할 수 있도록 수강 인원 수를 제한합니다.
 - 가능하면 수업을 야외나 대형 농구장 같은 넓은 공간으로 옮겨서 진행합니다. 단체 수업은 거리 두기 요건이 유지될 수 있고 직접 신체 접촉이 없는 경우에만 제공됩니다.
 - 에어로빅, 스핀 또는 컨디셔닝과 같은 강도가 높은 유산소 운동 수업이나 타원형 운동기구, 러닝머신 또는 계단형 운동기구와 같은 기구는 개인과 장비의 간격을 6피트가 아닌 최소 8피트

간격으로 배치할 것을 고려합니다.

- ❑ 6피트 미만의 거리에서 밀접 접촉이 필요한 접촉이 많은 프로그램을 중지합니다. 여기에는 단체 스포츠 경기, 단체전, 농구팀 선발 또는 조직된 경기와 같은 활동이 포함됩니다.
- ❑ 스포츠 코트는 개인 연습이나 운동 내내 6피트의 물리적 거리를 유지할 수 있는 활동을 할 때만 이용할 수 있습니다. 사람들이 코트를 사용하기 위해 대기할 때는 이용자별 코트 사용 시간 제한 정책을 시행합니다. 대기 중인 이용자는 물리적 거리 두기를 실천해야 합니다.
- ❑ 화씨 100도 이상에서 진행되는 요가 수업은 권장되지 않습니다.
- ❑ 개인 트레이너는 회원과 6피트 거리를 유지하고 안면 가리개를 착용하는 경우에만 허용됩니다. 회원들에게 개인 강습을 받는 동안 안면 가리개를 착용할 것을 강력히 권장합니다.
- ❑ 회원들이 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지할 수 있도록 장비에 표시를 해 둡니다. 테이프나 다른 표시를 사용해 고객들이 줄에서 기다리는 동안 서로 그리고 다른 사람들과 6피트 거리를 유지하도록 돕습니다. 회원들이 장비에 도착하면 줄을 서서 기다릴 수 있도록 대기 줄의 시작 선부터 6피트 간격으로 대기 선을 표시합니다.
- ❑ 시각적 신호와 안내판을 이용해 시설 전체의 유동 인구가 한 방향으로 이동하도록 합니다.
- ❑ 공동으로 사용하는 가구의 제거 및/또는 회원 휴게실의 출입을 통제합니다.
- ❑ 물리적 거리 두기를 유지할 수 있도록 라커룸에서 사용 가능한 사물함을 엇갈리게 배치합니다.
- ❑ 모든 장비와 기기의 공간을 최소 6피트 간격으로 배치하거나 일부 서비스를 중단하여 물리적 거리를 확보합니다.
- ❑ 직원들에게 체육관 전체에서 직원 간 그리고 회원들과 서로 최소 육(6) 피트 거리를 유지하라고 지시합니다. 직원들은 결제나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 손님에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- ❑ 탑승자 사이에 물리적 거리를 6피트 유지할 수 없는 엘리베이터의 경우 탑승 인원을 4명 이하로 제한합니다. 모든 엘리베이터 탑승자는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다. 엘리베이터의 크기, 건물의 층수, 일일 직원 및 방문자의 수를 고려하여 엘리베이터 탑승자에게 적합한 물리적 거리 두기 지침을 수립합니다.
- ❑ 스파 서비스는 허용되지 않습니다.
- ❑ 소매점 운영, 보육 시설 및 식사 서비스와 같은 비필수 서비스의 중단을 고려합니다. 피트니스 시설에서 이러한 편의 시설을 운영하는 경우, 해당 활동 관련 카운티 공중 보건국의 프로토콜을 검토하고 따라야 합니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- ❑ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다.
- ❑ 회원은 시설에 도착하면 체온 및/또는 증상 선별 점검을 받아야 하고, 시설에 입장할 때와 나갈 때 손 소독제를 사용하고 안면 가리개를 착용해야 합니다. 회원들은 시설 내에서 특히 신체적 거리 두기가 힘든 경우에 가능한 한 안면 가리개를 착용해야 합니다. 회원들에게 안면 가리개를 착용하고 있지 않고 운동이나 훈련을 하는 경우에는 다른 사람들과 6피트 거리를 유지하라고 상기시킵니다.
- ❑ 비접촉 결제 및 체크인 기기를 준비하거나, 준비가 불가능하면 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명하십시오:

- ❑ 접수 및 로비 구역, 탈의실, 라커룸, 샤워실 및 휴게실과 계단, 에스컬레이터, 난간, 엘리베이터 제어기 등 통행량이 많은 구역은 하루 중일 철저히 청소합니다.
- ❑ 개인 운동 기구와 장비, 조리대, 자동판매기, 문손잡이, 손 세정 시설 등 일반적으로 접촉하는 표면을 자주 소독합니다.
- ❑ 회원들에게 개별 운동 장비, 매트 및 기기를 제공된 소독용 물티슈로 소독하도록 요구합니다. 피트니스 시설 전체에 안감이 있는 비접촉식 휴지통을 비치하여 사용한 물티슈를 폐기할 수 있도록 합니다.
 - 회원이 운동한 후 장비를 청소/소독할 수 없거나 원치 않으면, 해당 회원에게 "청소 준비" 태그를 제공하여 장비를 사용한 후 장비에 걸도록 하고, 다음 사람이 사용하기 전에 직원이 장비를 소독합니다.
- ❑ 다목적 세척제 및 소독제를 필요한 만큼 충분히 구비해 두고, 모든 직원이 사용 교육을 받도록 합니다. Cal/OSHA 요구 사항 및 제조업체의 지침에 따라 제품을 안전하게 사용하고 세척할 때 필요한 개인 보호 장비를 착용합니다.
- ❑ 직원이 소독하는 장소는 환기(공기 흐름)를 충분히 해줍니다. 화장실이나 다른 좁은 공간을 청소할 때는 문과 창문을 반드시 열어 둡니다.
- ❑ 샤워실과 라커룸은 칸막이를 설치했거나 물리적 거리 두기 요구 사항을 명시하기 위해 안내판을 게시한 경우에만 이용할 수 있습니다. 칸막이 설치나 적절한 거리 두기가 불가능 한 경우에는 해당 시설은 폐쇄합니다.
- ❑ 위생 시설은 운영을 유지하고 위생 물품을 항상 구비해 둡니다. 필요하면 비누, 종이 타월 및 손 소독제를 추가로 제공합니다. 가능하면 동작 인식 싱크대 손잡이, 비누 디스펜서, 소독제 디스펜서, 종이 타월 디스펜서를 포함한 비접촉식 기기를 설치합니다.
- ❑ 칸이 많은 화장실의 문은 가능하면 개폐장치 또는 전동식 손잡이를 사용하여 손잡이를 만지지 않고 문을 열거나 닫을 수 있어야 합니다. 손잡이나 손잡이가 있는 문 개폐 장치를 만지지 않고 문을 열 수 없는 경우에는, 문을 열때 바로 종이 타월을 버릴 수 있도록 문 옆에 휴지통을 비치합니다. 휴지통의 위치 및 배치는 출구, 대피, 비상 장비 또는 미국 장애인 법(Americans with Disabilities Act)에 따른 합리적인 편의를 방해해서는 안 됩니다.
- ❑ 쓰레기통을 정기적으로 비웁니다.
- ❑ 피트니스 시설 회원들에게 싱크대가 감염원이 될 수 있으므로, 칫솔과 기타 물품을 카운터 표면에 놓지 않도록 지시합니다. 또한 화장실과 라커룸의 여러 표면과의 접촉을 제한하기 위해 개인 물품을 담는 작은 가방을 사용할 수 있습니다.
- ❑ HVAC의 흡입구와 방출구를 매일 청소합니다.
- ❑ 회원들에게 청소 직원 또는 관리 직원으로부터 6피트 거리를 유지하라고 상기시킵니다. 회원들이 이 프로토콜을 따르는지 직원들이 정기적으로 확인하는 과정을 실시합니다. 직원들이 보복이나 앙갚음의 두려움 없이 이런 정보를 공유할 수 있도록 보장합니다.
- ❑ 청소할 장소가 많아지면 청소를 도와줄 제3자 청소 회사 옵션을 필요에 따라 이용합니다.
- ❑ 회원들이 모든 소형 장비 및 액세서리(예: 연습 밴드, 로프, 매트, 폼 롤러 등)를 활용할 수 있도록 체크아웃 시스템을 시행하는 것을 고려합니다. 이런 제품을 반환할 때 세척 및 소독하는 과정을 개발합니다.
- ❑ 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템을 안전하게 사용하고 재향군인병 및 물 관련 기타 질병에 걸릴 위험을 최소화하기 위해 적절한 단계를 수행합니다.
- ❑ 가능하면, 재사용 가능한 개인용 물병 또는 일회용 종이컵으로 물을 받을 수 있도록 비접촉식 자동 정수기를 설치합니다. 병이나 컵이 정수기의 물이 나오는 곳에 닿아서는 안된다는 것을 직원과 회원에게

상기시키는 안내판을 게시합니다.

- 비접촉식 정수기를 설치할 수 없으면 분수식 식수대에 물이 나오도록 누르는 버튼을 만지기 전후로 손을 씻거나 손 소독제를 사용하라고 직원과 회원들에게 상기시킵니다.
 - ❑ 회원들에게 본인의 물병을 준비할 것을 권장합니다. 회원들에게 수건과 매트를 직접 준비해 오도록 권장하고 시설에서 수건이나 개인 위생 제품의 제공을 중단할 것을 고려합니다.
 - ❑ 모든 수건, 천 물티슈 또는 기타 세탁 물품의 경우 고객이 사용한 수건이나 기타 물품을 보관할 수 있는 밀폐 용기를 제공합니다. 시설 내부 세탁 과정 또는 상업 세탁 서비스를 통해 해당 물품이 적절히 세탁될 때까지 사용하지 않도록 합니다. 모든 깨끗한 천은 깨끗하고 밀폐된 공간에 보관합니다. 더러운 천이나 빨래를 취급하는 직원은 장갑을 착용합니다.
 - 수건과 기타 물품을 카운터에서 셀프로 이용할 수 있도록 하지 말고, 요청 시에만 직원이 제공하도록 합니다.
 - ❑ 접수 구역 및 피트니스 시설 내 모든 장소에서 잡지, 서적, 셀프 서비스 식수대 (비접촉식 제외) 및 기타 물품을 포함한 고객을 위한 편의 시설을 제거합니다. 자주 접촉하는 물건의 수 및 회원들 간 접촉을 줄이기 위해 라커룸에서 필수품이 아닌 화장대 물품도 제거합니다.
 - ❑ 직원이 청소 제품을 선택할 때는 환경 보호국(EPA) 목록에서 COVID-19에 사용하도록 승인된 제품을 사용하고 제품의 지침을 따릅니다. 신종 바이러스 병원체에 대해 효과적이라고 표시된 소독제나 가정용 표백제 희석 용액(물 1갤런당 표백제 5큰술), 또는 표면에 적합한 알코올이 최소 60% 함유된 용액을 사용합니다. 직원들이 화학 제품을 안전하게 사용할 수 있도록 제조업체의 지침 및 Cal/OSHA 요구 사항에 관한 교육을 제공합니다. 직원들은 세척제 또는 소독제를 사용할 때 제품 지침에 따라 장갑과 기타 보호 장비를 착용합니다. 캘리포니아 공중 보건부에서 권장하는 천식 보호 세척 방법을 따릅니다.
 - ❑ 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고급으로 교체, 사무실 및 기타 공간에서 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 기타 개조 등을 고려합니다.
 - ❑ 공용 화장실은 EPA 등록 소독제를 제조업체의 지침에 따라 사용하여 다음 일정에 맞춰 정기적으로 소독합니다.
-
- ❑ 시설 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제, 휴지, 쓰레기통을 비치합니다.
 - ❑ 선택 사항 - 기타 조치를 설명해 주십시오 (예: 노인 전용 시간 제공):
-

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- ❑ 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- ❑ 입구 및/또는 회원들이 줄을 서는 장소에 안내판을 게시하여 회원들에게 제한 수용 인원, 사회적 거리 두기 요건 및 안면 가리개 착용이 적극 권장된다는 사실을 알립니다.
- ❑ 피트니스 시설은 모든 출입구 및 전략적이며 눈에 잘 띄는 곳에 직원과 일반 회원에게 물리적 거리 두기를 실천해야 하며 안면 가리개 착용을 적극 권장한다고 상기시키는 안내판을 게시하는 등 합리적인 조치를 취해야 합니다.
- ❑ 사업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 시설의 특정 지역에서 안면 가리개 필수 사용, 수용 인원 제한, 사전 예약, 선불과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

- 손님/회원에게 중요한 서비스를 우선적으로 제공합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한 및/또는 공공장소에서 위험성이 높은 회원도 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.
 - 노인을 포함한 고위험군 또는 의학적 취약 계층만 예약을 받아 출입을 허용하는 특별 시간대를 지정하는 것을 고려해 보십시오.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을
본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면
다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름:

전화번호:

마지막 개정일:
